



# Formulario B2

Continuidad

Socios de número

Cumplimentar de manera íntegra y entregar durante la **primera quincena de febrero**.

La entrega debe realizarse por mail a [lighthouse@lacasadelaluztarifa.com](mailto:lighthouse@lacasadelaluztarifa.com) o en la oficina los martes y jueves de 15:30 a 17:30 ( previa petición de cita por la situación actual de Covid-19) en la misma dirección de mail anteriormente mencionada.

El periodo de subsanación es de 10 días naturales tras la comunicación telemática dado el caso.

El incumplimiento de las indicaciones o la no cumplimentación de alguno de los apartados (excepto los señalados como opcionales de manera expresa), implica la no conformación de la matrícula, quedando libre la plaza.

# Formulario B2 - Continuidad Socios de Número

Etapa en la que se matricula: KINDERGARTEN // ELEMENTARY

## DATOS DEL ALUMNO/A

Nombre: \_\_\_\_\_ Apellidos: \_\_\_\_\_  
Sexo: \_\_\_\_\_ Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_ Lugar de Nacimiento: \_\_\_\_\_  
Domicilio: \_\_\_\_\_  
Lengua materna: \_\_\_\_\_ Lenguas habladas en casa: \_\_\_\_\_  
DNI / NIE y nº pasaporte (si dispone de ello): \_\_\_\_\_

## Información padres / madres / tutores legales

### Tutor 1:

Nombre: \_\_\_\_\_  
Apellido(s): \_\_\_\_\_  
Domicilio: (si es diferente a la del niño/a) \_\_\_\_\_

DNI / NIE \_\_\_\_\_

Nº pasaporte: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_

Lugar de Nacimiento: \_\_\_\_\_

Nacionalidad: \_\_\_\_\_

Teléfono móvil: \_\_\_\_\_

Profesión: \_\_\_\_\_

### Tutor 2:

Nombre: \_\_\_\_\_  
Apellido(s): \_\_\_\_\_  
Domicilio: (si es diferente a la del niño/a) \_\_\_\_\_

DNI / NIE: \_\_\_\_\_

Nº pasaporte: \_\_\_\_\_

Estado Civil: \_\_\_\_\_

Fecha de Nacimiento: \_\_\_\_\_

Lugar de Nacimiento: \_\_\_\_\_

Nacionalidad: \_\_\_\_\_

Teléfono móvil: \_\_\_\_\_

Profesión: \_\_\_\_\_

Nuestra comunidad aprende y mejora de las experiencias de vida de todos los que la formamos. Por eso, nos interesa saber si posees conocimientos teóricos o prácticos de algún área curricular que quieras compartir.

Habilidades que la familia puede aportar a la Comunidad Educativa:

Doy fe que los datos aportados en el presente documento son veraces y me comprometo a informar de los cambios que ocurran durante el curso escolar.

Firma tutor 1:

Firma tutor 2:

### COMUNICACIÓN

Las informaciones oficiales desde la escuela se realizan a través de una lista de distribución a la dirección mail que aquí nos confirme: \_\_\_\_\_

De igual modo, las comunicaciones que sean telefónicas, se harán al teléfono que deje aquí reflejado: \_\_\_\_\_

Las comunicaciones que se envíen por correo postal, se harán a la dirección en la que resida el alumno.

### AVISOS URGENTES

En el supuesto de que la escuela tenga que realizar avisos urgentes a los padres/madres/tutores, si no pudiéramos localizarlos en los datos arriba facilitados, indíquenos otras personas y teléfonos de contacto:

Persona de contacto:

Parentesco:

Teléfono:

Persona de contacto:

Parentesco:

Teléfono:

### PERSONAS AUTORIZADAS PARA LA RECOGIDA DE LOS ALUMNOS

Si hay ocasiones en las que el alumno/a no va a ser recogido por alguno de los progenitores/tutores legales, estos deben ser autorizados rellenando los siguientes datos y aportando copia del DNI de cada uno adjunto al presente documento.

En caso de separación o divorcio, debe adjuntarse copia de la sentencia en la que figure el calendario de potestad del menor.

Persona autorizada 1:

DNI:

Persona autorizada 2:

DNI:

Persona autorizada 3:

DNI:

Las personas autorizadas deben cumplir la misma normativa de convivencia que los progenitores siendo informados por los mismos de todo lo que deban conocer.

Doy fe que los datos aportados en el presente documento son veraces y me comprometo a informar de los cambios que ocurran durante el curso escolar.

Firma tutor 1:

Firma tutor 2:

## **FUNCIONAMIENTO ECONÓMICO**

### **Aportación inicial obligatoria**

La aportación económica obligatoria para adquirir la condición de socio consiste en un pago único (1000 €) que se efectúa en el momento de su admisión como socio/a, antes de su incorporación al proyecto educativo.

Al asociado que quiera darse de baja, se le reintegra dicha aportación en el plazo máximo de dos años, perdiendo este derecho de reembolso en el caso de baja voluntaria no justificada o de baja obligatoria.

### **Modalidades de BAJA**

#### Baja obligatoria

Cesará obligatoriamente como socio/a, quien pierda los requisitos exigidos en los estatutos y/o por incumplimiento de sus obligaciones económicas. En tal caso, la tesorería y con el VºBº de Presidencia, notifica a la persona asociada morosa a través de un certificado de descubierto, la pérdida de la condición de persona asociada y del derecho a la devolución de la aportación inicial.

#### Baja no justificada

Se considera baja no justificada a al incumplimiento del plazo de previo aviso de 3 meses de antelación para informar del deseo de abandonar el proyecto.

#### Baja temporal

Por causas organizativas no se aceptan las bajas temporales durante el curso.

### **Tarifas**

Matrícula anual que debe abonarse en la primera quincena de marzo del curso anterior: 150 euros por 1 niño, 300 € por 2 niños y 300 € por tres niños.

Cuotas mensuales que se corresponden al año escolar desde septiembre a junio ambos inclusive que deben abonarse entre los días 1 y 5 de cada mes:

- o Por un niño/a: 290 €
- o Por dos niños/as: 460 € (230€ por niño/a)
- o Por tres niños/as: 545 € (181,67€ por niño/a)

Entiendo y acepto las condiciones que figuran en este documento

Firma tutor 1:

Entiendo y acepto las condiciones que figuran en este documento

Firma tutor 2:

**Condiciones:**

En el caso de decidir la no participación por parte de la familia o en el caso de que una familia abandone el proyecto una vez realizado el pago de la matrícula, ésta no se devolverá.

En caso de darse una devolución de un recibo, se comunica a la familia para que proceda a su abono mediante transferencia a la cuenta de la escuela dentro del mes corriente del aviso.

En caso de ocasionarse comisiones bancarias por la devolución de un recibo o cargo, esta será abonada por la familia junto con el abono de dicho recibo devuelto.

Si alguna familia necesita proponer un cambio en las condiciones de pago, debe solicitar una cita a dirección enviando un correo a: [lighthouse@lacasadelaluztarifa.com](mailto:lighthouse@lacasadelaluztarifa.com)

La solicitud es estudiada y respondida dentro de los 10 días siguientes a su recepción.

En caso de no subsanarse el abono de un recibo mensual devuelto, se procede al envío de un segundo aviso desde la escuela vía telemática. Si se da el caso de dos mensualidades impagadas, se procede a la baja del alumno perdiendo su plaza.

Firma tutor 1:

Firma tutor 2

## PROTECCIÓN DE DATOS

En cumplimiento de lo dispuesto en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679 y en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, le informamos que la información que nos facilita mediante la cumplimentación de este formulario y todos los recogidos posteriormente como consecuencia de la presente relación, será utilizada por ASOCIACIÓN MANAWEE, con C.I.F. G72174774, con el fin de gestión de alumnos, docente, de actividades del centro, económica y para enviarle información sobre actividades que puedan ser de su interés. La legitimación para el tratamiento de sus datos es la relación contractual y/o consentimiento para el tratamiento de sus datos para los fines indicados. Los datos proporcionados se conservarán mientras se mantenga la relación contractual o durante los años necesarios para cumplir con las obligaciones legales. Los datos proceden del propio interesado o de su representante legal. Los datos no se cederán a terceros salvo en los casos en que sea necesario para la realización del servicio o exista una obligación legal. Usted tiene el derecho a acceder a sus datos personales, rectificar los datos inexactos o solicitar su supresión cuando los datos ya no sean necesarios para los fines para los que fueron recogidos y a presentar una reclamación ante la AEPD, así como cualesquiera derechos reconocidos en el RGPD 2016/679 y en la Ley Orgánica 3/2018 puede dirigirse a la siguiente dirección: Camino Saladaviciosa, 30, 11391, Facinas (Cádiz) o a la dirección email [ighthouse@lacasadelaluztarifa.com](mailto:ighthouse@lacasadelaluztarifa.com). Puede consultar información adicional dirigiéndose a la empresa. DATOS DELEGADO PROTECCION DATOS (DPO): PROTECTION REPORT S.L.: Teléfono contacto: 902364585 / Email: [dpd@protectionreport.com](mailto:dpd@protectionreport.com).

La Asociación Manawee garantiza la plena confidencialidad de los datos de carácter personal contenidos en nuestros ficheros, así como el pleno cumplimiento de las obligaciones en materia de protección de datos de carácter personal.

He leído y acepto las condiciones referentes a la Protección de datos aquí descritas:

Firma tutor 1:

Firma tutor 2:

## DERECHOS DE IMAGEN

De acuerdo con lo establecido en el Reglamento General de Protección de Datos 2016/679, en la Ley Orgánica 3/2018 de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales y en la Ley (ES) 1/1982 de protección civil, derecho al honor, intimidad personal y familiar y a la propia imagen, le informamos que el titular de los datos personales consiente expresa e inequívocamente a que sus datos personales se utilicen también para que las imágenes personales captadas (ya sea por fotografía o vídeo), se utilicen en los materiales promocionales de la Asociación Manawee (publicación/divulgación en los medios de comunicación escritos, televisión, folletos, impresos, página web de la escuela o redes sociales propias, programas, etc)

La Asociación Manawee garantiza el buen uso de las imágenes y que sean difundidas en condiciones de gratuidad siempre que dicha difusión no comporte una intromisión ilegítima en la intimidad, honra o reputación del menor o sea contraria a sus intereses.

Autorizo las condiciones aquí descritas sobre el derecho de mi imagen y la de mi hijo/a\*:

Firma tutor 1:

Firma tutor 2:

\*Los tutores pueden no autorizar las condiciones de este apartado sin que ello perjudique el proceso de admisión o permanencia en la escuela.

## INFORMACIÓN DESDE LA ESCUELA A LAS FAMILIAS

### Carácter propio y proyecto educativo del Centro

La pedagogía de nuestro centro queda descrita en el documento llamado Proyecto Educativo de Centro.

### Normas de organización

Las normas de organización, funcionamiento y convivencia en nuestra escuela están contenidas en el Reglamento Interno (R.I.) y Guía de Padres, quedando todos los miembros de la comunidad educativa afectados por ellas.

### Información y entrevistas

Según nuestro funcionamiento sociocrático, la atención a las familias en caso de consultas y/o dudas, es realizada por Secretaría, sólo en caso que ésta no pudiera resolver dicha consulta lo derivaría al círculo que corresponda. La forma de solicitar su atención es a través del correo: [lighthouse@lacasadelaluztarifa.com](mailto:lighthouse@lacasadelaluztarifa.com)

Asimismo, los padres podrán entrevistarse con los tutores de sus hijos/as para asuntos pedagógicos o con las personas del círculo Avanzar para asuntos de gestión, en el horario establecido al efecto y previa petición de hora.

### **Derechos reservados por parte de la escuela**

En caso de ocultación o falsedad de información relevante sobre la salud física, intelectual o emocional del alumno o de incumplimiento del reglamento interno y/o Guía de Padres, la escuela se reserva el derecho de anular la plaza.

### **Administración de medicamentos**

En la escuela evitamos al máximo posible la responsabilidad de administrar medicación a no ser que sea imprescindible. Si en algún caso ha de administrarse dentro del horario escolar, deben seguirse las instrucciones concretas que aparecen en el Reglamento Interno y/o Guía de Padres, al respecto y adjuntar la autorización específica rellena adecuadamente.

He leído y acepto todos los puntos descritos sobre la información dada desde la escuela a las familias:

Firma tutor 1:

Firma tutor 2:

He leído y acepto las condiciones establecidas en la Guía de Padres de la Escuela:

Firma tutor 1:

Firma tutor 2:

### **FICHA MÉDICA DEL ALUMNO**

¿Ha sido operado alguna vez? SI  NO

En caso afirmativo, indicar de que:

¿Padece alguna enfermedad crónica? SI  NO

En caso afirmativo, indicar cual:

¿Necesita alguna medicación de manera constante? SI  NO

En caso afirmativo, indicar cual:

¿Padece alguna alergia? SI  NO

En caso afirmativo, indicar cuál y el procedimiento a seguir en caso de presentarse:

¿Padece alguna intolerancia alimenticia? SI  NO

En caso afirmativo, indicar cuál y el procedimiento a seguir en caso de presentarse:



¿Requiere de atenciones especiales por alguna enfermedad o necesidad especial no contemplada en los apartados anteriores? SI  NO

En caso afirmativo, descríbala:

Indique si a nivel emocional, su hijo/a requiere alguna atención específica. SI  NO

En caso afirmativo, descríbala brevemente:

Si el menor es propenso a alguna dolencia o malestar leve, indíquenos cuál suele ser el procedimiento a seguir en caso de manifestarse y el cual nos autoriza a aplicar en la escuela si así lo vemos conveniente (Ejemplo: dolor de cabeza, dolor de barriga, dolor de garganta,...)

Autorizo a la escuela a aplicar las indicaciones arriba indicadas.

Doy fe de que los datos aportados son veraces, de que no falta información en el presente documento y me comprometo a informar a la escuela de manera inmediata de cualquier cambio que se pudiese dar al respecto.

Firma tutor 1:

Firma tutor 2:

## **AUTORIZACIONES ESPECÍFICAS**

### **Decisiones médicas**

El procedimiento para atender a un menor en situación de emergencia queda descrito en la Guía de Padres. En caso de extrema necesidad y de no localizar a los tutores para seguir las instrucciones médicas en el hospital o centro de salud, debemos contar con el permiso paterno y materno para autorizar procedimientos a solicitud del médico que atienda al menor si así lo solicita.

Autorizo al acompañante responsable de mi hijo/a a otorgar las autorizaciones que el personal médico solicite en caso de nuestra ausencia, imposibilidad de localización inmediata o no llegada a tiempo al centro médico.

Firma tutor 1:

Firma tutor 2:

### **Asistencia a salidas fuera de la escuela**

Dentro de la programación escolar, realizamos diferentes salidas para enriquecer el aprendizaje. Dichas actividades son informadas a las familias con quince días de antelación y estarán diseñadas como continuidad al currículo escolar de su etapa.

Autorizo a mi hijo/a para que participe en las actividades organizadas dentro del calendario escolar.

Firma tutor 1:

Firma tutor 2:

### **Incorporación según el calendario de adaptación**

Una vez comienza el periodo lectivo, los niños se incorporan conforme al calendario de adaptación confeccionado por el equipo de acompañantes. Este calendario es comunicado anualmente vía mail durante el mes de julio del curso anterior y es aplicable a todos los niños, ya sean nuevos o antiguos miembros de la escuela.

Estoy de acuerdo en respetar el calendario de adaptación para la incorporación paulatina de mi hijo/a a la escuela.

Firma tutor 1:

Firma tutor 2:

### **Participación activa y responsable de los progenitores y tutores**

Como primeros responsables de la educación de vuestro hijo/a, solicitamos:

1. Que adoptéis las medidas necesarias para que asista a clase con puntualidad.
2. Que os intereséis por conocer y apoyar la evolución de su proceso educativo.
3. Que le estimuléis para que lleve a cabo las tareas y actividades de estudio que se le encomienden.
4. Que participéis en las entrevistas y reuniones a las que os convoquemos.
5. Que nos informéis de aquellos aspectos de su personalidad y circunstancias que afecten o sean relevantes para su formación y su relación con la escuela y los miembros de la comunidad educativa.
6. Que respetéis y hagáis respetar las normas de convivencia de nuestra comunidad.

He leído y acepto cada uno de los seis puntos solicitados desde la escuela

Firma tutor 1:

Firma tutor 2:

**Veracidad de los datos**

Manifiesto que los datos e información que aportamos son veraces y completos, sin que hayamos omitido datos relevantes o que hayan de ser tenidos en cuenta en relación con la incorporación al Centro de nuestro hijo/a.

En \_\_\_\_\_, a \_\_\_\_\_ de 20\_\_\_\_\_

Firma tutor 1:

Firma tutor 2:

**DOCUMENTACIÓN A ENTREGAR ADJUNTA AL PRESENTE FORMULARIO**

- o Resguardo del abono de matrícula.
- o Fotografía tamaño carnet actualizada del alumno.

**Verificado recibí por la escuela:**